

202 - 04/07/2020
2020.04.20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

14.04.2020

№ 329-09

г. Белгород

Об утверждении положения

На основании решения ученого совета НИУ «БелГУ» от 07.04.2020, протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НИУ «БелГУ» (прилагается).

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

– Коллективным договором между администрацией и коллективом работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НИУ «БелГУ», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НИУ «БелГУ» относятся следующие должности: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета, заведующего кафедрой. Данные должности являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Университета, Положением о выборах директора института, декана факультета, заведующего кафедрой.

1.6. Коллегиальным органом управления по проведению конкурсного отбора на должность профессора является ученый совет НИУ «БелГУ».

1.7. Коллегиальным органом управления по проведению конкурсного отбора на должности доцента, старшего преподавателя и ассистента является ученый совет института НИУ «БелГУ» (факультета НИУ «БелГУ», филиала НИУ «БелГУ»).

1.8. При проведении конкурса оценка профессиональной деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н».

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора после рассмотрения ученым советом Университета.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НИУ «БелГУ»

2.1. Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НИУ «БелГУ» (далее – педагогические работники), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за 2 месяца до даты его проведения.

2.4. Объявление о конкурсе размещается центром аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе на сайте университета не позднее 3 рабочих дней после выхода приказа. В объявлении указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;
- срок приема заявления для участия в конкурсе – не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета.

2.5. Заявление претендента и квалификационный лист (Приложения 1-2) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (далее – конкурсные документы претендента). Прием конкурсных документов претендента осуществляет центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

2.6. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе имеет право отклонить заявление претендента в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Заявление и конкурсные документы претендентов, допущенных к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявлений претендентов, передаются центром аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе секретарю ученого совета института/факультета. Ученый секретарь ученого совета института/факультета несет персональную ответственность за передачу конкурсных документов претендента в структурные подразделения института/факультета.

2.8. Первичное рассмотрение конкурсных документов претендента осуществляется на заседании кафедры.

2.9. Решение кафедры о рекомендации/не рекомендации к избранию на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре простым большинством голосов и фиксируется протоколом.

2.10. Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.11. Заявление, конкурсные документы претендента, выписка из протокола заседания кафедры, передаются заведующим кафедрой в аттестационно-кадровую комиссию института (факультета, филиала) (далее – Комиссия).

2.12. Порядок работы Комиссии регламентируется Положением об аттестационно-кадровой комиссии института (факультета) НИУ «БелГУ», Положением об аттестационно-кадровой комиссии филиала НИУ «БелГУ».

Решение Комиссии о рекомендации / не рекомендации к избранию на должность принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и фиксируется протоколом.

Выписки из протокола заседания Комиссии с решением Комиссии и конкурсные документы претендентов, передаются секретарем Комиссии ученому секретарю ученого совета института НИУ «БелГУ» (факультета НИУ «БелГУ», филиала НИУ «БелГУ»).

2.13. На очередном заседании ученого совета института НИУ «БелГУ» (факультета НИУ «БелГУ», филиала НИУ «БелГУ») (далее – органа управления) проводится конкурсный отбор претендентов на должности доцента, старшего преподавателя и ассистента. Решение об избрании по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. В решении также указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора.

2.14. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. Выписка из протокола заседания органа управления и конкурсные документы претендентов на должности доцента, старшего преподавателя и

ассистента передаются ученым секретарем ученого совета института НИУ «БелГУ» (факультета НИУ «БелГУ», филиала НИУ «БелГУ») в течение 3 рабочих дней в управление по развитию персонала и кадровой работе для заключения трудового договора. Ответственность за своевременную передачу документов в управление по развитию персонала и кадровой работе возлагается на директора института НИУ «БелГУ» (декана факультета НИУ «БелГУ», директора филиала НИУ «БелГУ»), ученого секретаря ученого совета института (факультета НИУ «БелГУ», филиала НИУ «БелГУ»).

2.16. На заседании ученого совета института/факультета путем открытого голосования принимается решение о рекомендации/не рекомендации на должность профессора. Решение ученого совета института/факультета фиксируется протоколом. Выписка из протокола заседания ученого совета института/факультета и конкурсные документы претендента в течение 3 рабочих дней передаются в центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

2.17. Центр аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе в течение 3 рабочих дней передает конкурсные документы претендентов секретарю аттестационной комиссии НИУ «БелГУ».

2.18. На заседании аттестационной комиссии НИУ «БелГУ» (далее – Комиссия) рассматриваются конкурсные документы претендента на замещение должности профессора. Члены Комиссии вправе задать претенденту вопросы и заслушать отчет претендента.

2.19. Решение о рекомендации претендента на замещение должности профессора принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

2.20. Списки и конкурсные документы претендентов на должность профессора с решением Комиссии передаются секретарем Комиссии в ученый совет НИУ «БелГУ».

2.21. Решение об избрании по конкурсу на должность профессора принимается ученым советом НИУ «БелГУ» путем тайного (электронного) голосования и оформляется протоколом.

2.22. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент на должность профессора, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета НИУ «БелГУ» от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета НИУ «БелГУ».

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум

претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.23. Выписка из протокола заседания ученого совета НИУ «БелГУ» и конкурсные документы претендентов передаются ученым секретарем ученого совета НИУ «БелГУ» в управление по развитию персонала и кадровой работе для заключения трудового договора.

2.24. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом Коллективного договора между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ» и мнения коллегиального органа управления. Решение о сроке заключения трудового договора фиксируется протоколом заседания ученого совета НИУ «БелГУ» (ученого совета института НИУ «БелГУ», факультета НИУ «БелГУ, филиала НИУ «БелГУ»).

2.25. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.26. Документы лиц, не избранных на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, хранятся в центре аттестации и развития персонала управления по развитию персонала и кадровой работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 К Положению о порядке замещения
 должностей педагогических
 работников, относящихся к
 профессорско-преподавательскому
 составу в НИУ «БелГУ»

Ректору НИУ «БелГУ»
 профессору О.Н. Полухину

 (должность)

 (кафедра)

 (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность _____
 _____ (размер ставки – _____)
 кафедры _____

 по трудовому договору, заключенному на определенный срок.

Объявление о конкурсе опубликовано _____ (дата)
 на официальном сайте НИУ «БелГУ».

Сведения о научно-педагогической деятельности прилагаются.

С Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Директор института

_____/_____
 (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета

_____/_____
 (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

_____/_____
 (дата, подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке
замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу в
НИУ «БелГУ»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Показатели научной и педагогической деятельности за период _____

Наименование показателя	Показатель
ФИО	
Дата рождения	
Занимаемая должность (наименование, подразделение, размер ставки)	
Вакантная должность (наименование, подразделение, размер ставки)	
Образование: Учреждение Специальность Квалификация	
Ученая степень, дата присвоения	
Ученое звание, дата присвоения	
Стаж научно-педагогической работы	
Индекс Хирша (уровень h-индекса, максимальный)	
Статьи РИНЦ (ВАК)	
Статьи Scopus	
Статьи WoS	
Монографии	
Патенты	
Гранты	
Защищенные аспиранты	
Защищенные докторанты	
Доклады на международных конференциях	
Учебные издания	
ЭУМКД	
Уровень знания иностранного языка	
Награды	
Показатель рейтинга за последний период: - УМР - НИД - ОВР	
Дополнительное профессиональное	

образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка: название, год, место)	
--	--

Директор института

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(дата, подпись)

Претендент

(дата, подпись)